

27.10.2023

НАКАЗ
с.Любимівка

№ 41-о/д

Про організацію роботи
сайту закладу освіти

На виконання Закону України «Про освіту», ст. 30 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та з метою широкого інформування громадськості про діяльність закладу, забезпечення принципу прозорості та доступності інформації про освіту

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про офіційний веб-сайт Любимівського закладу повної загальної середньої освіти Нововоронцовської селищної ради (додаток 1).
2. Призначити головним адміністратором веб-сайту закладу директора ГЕРГЕЛЬ Альону Сергіївну.
3. Призначити відповідальних за функціонування сайту відповідно до розподілу розділів офіційного веб-сайту закладу (додаток 2).
4. Відповідальним особам забезпечити якісне функціонування офіційного веб-сайту та його систематичне інформаційне наповнення.
5. Здійснювати систематичний контроль за станом наповнення сайту та оновленням інформації на ньому.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Альона ГЕРГЕЛЬ

Положення про офіційний веб-сайт**Любимівського закладу повної загальної середньої освіти****Нововоронцовської селищної ради****1. Загальні положення**

1.1. Положення розроблене з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного веб-сайту Любимівського закладу повної загальної середньої освіти Нововоронцовської селищної ради

1.2. Веб-сайт Любимівського закладу повної загальної середньої освіти Нововоронцовської селищної ради (далі Сайт) створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.3. Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності закладу, публічним органом інформації про бюджетний облік закладу, доступ до якої відкритий для всіх.

1.4. Положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту школи в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.5. Головний адміністратор Сайту несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності учасників освітнього процесу. Сайт – це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації та презентує актуальний результат діяльності.

2. Мета і завдання Сайту

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в школі та регіоні, представлення закладу Інтернет-спільноті.

2.2. Завдання:

- презентація інформації про досягнення учнів та педагогічного колективу, особливості школи, історії її розвитку, освітні програми та проекти;
- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу;
- формування позитивного іміджу .
- здійснення обміну педагогічним досвідом;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб, – та закладу з іншими установами;
- стимулювання творчої активності вчителів та учнів;
- підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів;
- сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

3. Інформаційний ресурс Сайту

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується відповідно до діяльності всіх структурних підрозділів Любимівського ЗПЗСО, вчителів, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про заклад (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію;
- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до школи;
- електронні версії окремих установчих документів закладу (статут, локальні акти та положення тощо);
- матеріали щодо організації освітнього процесу, режим роботи закладу;
- навчально-методичні матеріали вчителів закладу;
- матеріали про науково-дослідницьку діяльність учнів та їх участь в олімпіадах і конкурсах;

- електронні каталоги інформаційних ресурсів закладу;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- матеріали про персоналії (керівники, вчителі, працівники, випускники, ділові партнери);
- інформація про виконання річного плану закупівель, благодійну допомогу.

3.4. Заборонено розміщувати на Сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних конфліктів, екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- службову інформацію з обмеженим доступом та інформацію, захищену Законом України «Про захист персональних даних».

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускається лише з дозволу директора. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких забезпечуються Сайтом закладу.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

4.1. Адміністрація закладу, лідери професійних спільнот відповідають за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. У кожному розділі (компоненті) Сайту визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором школи.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.

4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових веб-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення захисту інформаційних ресурсів.

4.5. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту.

4.7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслень. У такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом відповідального за інформатизацію освітнього процесу.

4.8. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію освітнього процесу. Модифікації, які носять концептуальний характер, погоджуються директором.

4.9. Оновлення Сайту здійснюється не рідше одного разу на тиждень.

5. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті адміністрація та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. Розробники Сайту зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право публікувати персональні дані учнів та педагогів.

5.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

Директор



Альона ГЕРГЕЛЬ

**Розподіл розділів
офіційного веб-сайту між відповідальними особами**

Розділ сайту	Відповідальна особа
Головна	Альона Гергель
Публічна інформація	Альона Гергель
Булінг	Вікторія Сілецька
Вільні місця	Галина Лигун
Оголошення	Альона Гергель
Шкільні новини	Галина Лигун
Вступ до 1 класу	Галина Лигун
Інституційний аудит	Альона Гергель
Навчання під час пандемії	Галина Лигун
Фотоновини	Ірина Силютіна
Відеоновини	Ірина Силютіна
Візитки класів	Класні керівники
Наші вчителі	Лідери професійних спільнот
Навчально-виховна робота	Галина Лигун
Режим роботи	Галина Лигун
Нова українська школа	Галина Лигун
Законодавство України	Альона Гергель
Громадсько-активна школа	Ірина Силютіна
Шкільне харчування	Марина Коваль
Безпека життєдіяльності	Ірина Силютіна
Соціальний патронаж	Вікторія Сілецька
Профспілка	Ірина Силютіна
Вакансії	Альона Гергель

